

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №1 от 01.09.2016г.
Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
от 29.08.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы - О.В.Гребенькова
Приказ №10 от «30» 09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 3 до 14 лет.

1.2 Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Статья 43 Конституции Российской Федерации;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.98г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»

1.3 Консультационный пункт предназначен для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, а также детей с особенностями в развитии, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Общее руководство возлагается на директора МБОУ «Саралинская СОШ» (далее - Учреждение), который ведет учет работы специалистов консультационного пункта, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о графике работы пункта.

II. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 3-х до 14 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного и школьного возраста с особенностями в развитии;

- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей.

III. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

IV. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом директора Учреждения.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в Учреждении возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя Учреждения.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Деятельность всех специалистов Учреждения проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Специалисты консультационного пункта осуществляют консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждение, по вопросам:

- создания в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения детей раннего, младшего и дошкольного возраста;
- возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников;
- облегчения адаптации ребенка при предстоящем поступлении в Учреждение;
- подготовки ребенка к обучению в школе;
- профилактики различных отклонений в развитии ребенка;
- выбора и реализации индивидуальной образовательной программы;
- особенностей организации игровой деятельности;
- определения методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

4.5. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.6. Директор организует работу консультационного пункта в Учреждении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов Учреждения в соответствии с графиком работы консультационного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопед, социальный педагог).

4.8. Основными формами работы консультационного пункта являются:

организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей). Проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями) и детьми.

- Коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;

- Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей способам взаимодействия с ребенком;

- Информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;

4.9. Прием осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

4.10. Консультирование детей до 14 лет может проводиться только в присутствии родителей (законных представителей).

4.11. Результатом приема у специалиста консультационного пункта могут быть:

- назначение дополнительной консультации;

- рекомендации специалиста, осуществившего консультирование;

- направление к другим специалистам дефектологического или медицинского профиля.

V. Основное содержание деятельности консультационного пункта.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителями (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, учителя-дефектолога.

5.2. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

5.3. Отношения клиентов и специалистов консультационного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

5.4. Специалист консультационного пункта:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;

- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;

- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;

- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

VI. Права и ответственность

Родители имеют *право*:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Учреждение имеет *право*:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. Учреждение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

VII. Контроль за деятельностью

7. 1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

VIII. Делопроизводство

8.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

1. Положение о консультативном пункте
 2. Приказ об открытии консультативного пункта
 3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт
 4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт
 5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 6. Аналитическо-статистический отчет о работе за год;
 7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
 8. Журнал учета проведенной работы ;
 9. График работы консультационного пункта;
 10. Договор между родителем (законным представителем) и Учреждением;
 11. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.
 12. Протоколы проведенных обследований.
- 8.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта.