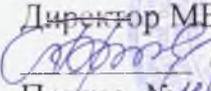


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 01.09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Саралинская СОШ»
 Гребенькова О.В. /
Приказ № 114 от « 01 » 09 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МБОУ «Саралинская СОШ» (далее - Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления в Учреждении, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - разработка и принятие образовательной программы школы на учебный год; обеспечение условий её реализации;
 - разработка содержания работы педагогического коллектива по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - корректировка взаимодействия Учреждения с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами образования и воспитания подрастающего поколения;
 - разработка совместных усилий всех участников образовательного процесса по повышению качества образования.

III. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает и рассматривает образовательные программы;
 - определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам;
 - обсуждает планы работы Учреждения, учебный план, образовательную

программу Учреждения на учебный год, основные направления инновационной деятельности Учреждения.

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- согласовывает списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- инициирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- рассматривает кандидатуры педагогов, представляемых к награждению за успехи в профессиональной деятельности.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Управления образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

V. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседании педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители учащихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за десять дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решения педагогического совета.

5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогических работников.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- представляет на ознакомление Общему собранию, Совету учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Совета учреждения.

VII. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

7.3. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в Администрации Учреждения .