

Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом
Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Саралинская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Саралинская СОШ» (далее - Учреждение) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО);
 - 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
2. Цели и задачи рабочей группы
 - 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в Учреждении ресурсов.
 - 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработать основную образовательную программу СОО в соответствии с ФГОС СОО.
 - определить условия для реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО.
 - создать нормативную и организационно-правовую базу, регламентирующую деятельность Учреждения по введению ФГОС СОО.
 - осуществлять мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов.
 - реализовать мероприятия, направленные на введение ФГОС СОО.
3. Функции рабочей группы
 - 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО.
 - анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов Учреждения в соответствии ФГОС СОО.
 - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий Учреждения на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО.
 - анализ информации о результатах мероприятий по введению в Учреждении ФГОС СОО.
 - 3.2. Координационно-методическая:
 - координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
 - оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
 - 3.3. Информационная:
 - своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте Учреждения;
 - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в Учреждении ФГОС СОО.
4. Права и обязанности рабочей группы
 - 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию;
 - привлекать к исполнению поручений других работников Учреждения с согласия руководителя рабочей группы или директора Учреждения.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- выполнять поручения в срок, установленный директором.
 - следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО.
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения.
5. Организация деятельности рабочей группы
- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники Учреждения. Рабочая группа действует на период введения в Учреждении ФГОС СОО.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в Учреждении ФГОС СОО, утвержденному директором Учреждения, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор Учреждения.
6. Делопроизводство.
- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО
в МБОУ «Саралинская СОШ» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
Управление подготовкой к введению обновленных ФГОС				
1	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	Март 2023 года	Директор школы	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС СОО
2	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Май 2023 года	Директор школы, замдиректора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы, замдиректора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
4	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение года	Директор школы, замдиректора по УВР	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Февраль - сентябрь 2023 года	Директор школы, замдиректора по УВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС СОО
6	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	апрель 2023 года	Директор школы, замдиректора	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

7	Проведение классных родительских собраний в 10 классе, посвященных введению ФГОС СОО	Май-август-сентябрь 2023 года	по УВР Классный руководитель, замдиректора по УВР	Протоколы классных родительских собраний
8	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Директор школы	Должностные инструкции
9	Разработка и утверждение основной образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 01.07.2023	Директор школы Замдиректора по УВР	Протокол заседания педсовета. Приказ об утверждении ООП СОО, Основная образовательная программа СОО
10	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10 класса по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 01.07.2023	замдиректора по УВР	Учебный план СОО План внеурочной деятельности СОО
11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года.	Директор школы Замдиректора по УВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса
12	Утверждение списка УМК для уровня СОО	До 01.07.2023	Директор школы Замдиректора по УВР, библиотекарь	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка
13	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	Директор школы Замдиректора по УВР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными

				ФГОС СОО Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО План ВШК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
14	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	замдиректора по УВР	
15	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	Замдиректора по УВР	
Кадровое обеспечение				
16	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Февраль 2023 года	замдиректора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
17	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Февраль 2023 года	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
18	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Январь 2023 года	Директор школы	План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
19	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Предварительная тарификация	
Методическое обеспечение (профессиональное развитие педагогов)				
20	Утверждение Плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода	До 01.02.2023	Директор школы	План повышения квалификации педагогических работников образовательной организации

	на ФГОС СОО						
21	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Руководитель МС	План работы МС, Протоколы заседаний МС			
22	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Руководитель МС	План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка заместителя директора по УВР			
23	Организация работы по психолого-педагогического сопровождения перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Педагог-психолог	План работы психолога. Аналитическая справка заместителя директора по УВР			
24	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	В течение года	Замдиректора по УВР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО			
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение							
25	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март 2023 года	Завхоз	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленным ФГОС СОО			
26	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2023-2024 годов	замдиректора по УВР, Библиотекарь	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников			
27	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО.	постоянно	Завхоз	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности			
Создание информационно-образовательной среды школы							
28	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения	Постоянно	замдиректора по УВР,	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы			

	обновленных ФГОС СОО				Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО
29	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Учителя-предметники		Размещение на сайте школы информации по обновленным ФГОС СОО
30	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	замдиректора по УВР,		Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения
31	Обеспечение возможности реализации программ среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Учителя-предметники		Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО
32	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	замдиректора по УВР,		Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС
33	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС СОО	Ежегодно	Директор школы		Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 - 2024 годы
34	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Директор школы		Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО
35	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор школы		Дополнительные соглашения
36	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Директор школы		