

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 9

от 01 сентября 2023 года

с.Сарала

**О совете по обеспечению информационной
безопасности обучающихся**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения контроля за обеспечением защиты обучающихся от негативной информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по обеспечению информационной безопасности. (Приложение 1)

1. Утвердить положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся (приложение 2).

2. Утвердить состав совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся:

Председатель совета: Янковская Л.В., Заместитель директора по УВР

Секретарь совета: Машнина Н.Н., учитель начальных классов

Члены совета: Усенко О.А., учитель информатики

представители совета родителей: Прохорова Н.Ю., Смаль Е.

3. Учителю информатики Усенко О.А. в срок до *10.09.2023* опубликовать положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся на официальном сайте *МБОУ «Саралинская СОШ»*.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор -

О.В.Гребенькова

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).

1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в МБОУ «Саралинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом Учреждения.

2. Полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- проведение общественной экспертизы работы Учреждения по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в Учреждении;
- принятие участия в реализации плана мероприятий Учреждения по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к СКФ, используемой в Учреждении.

2.2.2. Применение администрацией Учреждения организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в Учреждении и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях Совета Учреждения и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор Учреждения.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;

- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники Учреждения, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку директору Учреждения, в которой излагает предложения по действиям Учреждения в сфере информационной безопасности обучающихся.