

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «Саралинская СОШ»

Протокол № 2 от 15.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Саралинская СОШ»

О.В.Гребенькова

от 18.09.2023

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «Саралинская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Апрель	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ в качестве организаторов	Май	Директор; заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.3.	Проведение заседаний МС школы по итогам ГИА-2023: - обсуждение результатов ГИА-2023; - планирование работы МС школы по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководитель МС школы
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Учителя - предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го и 11-го классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация и проведение индивидуальных бесед, консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР руководитель МС
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное и групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог классный руководитель
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 11-го класса
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9-го класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го класса: <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-го и 11-го классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го класса: <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-го и 11-го классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	получение результатов и порядок апелляции		
4.10.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь выпускникам в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР классные руководители
4.11	Организация индивидуальных бесед и консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: - участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-м классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.11.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.13.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Совещание с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - Стартовый контроль – 9-й и 11-й классы; - ВПР – 11-й класс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9-го и 11-го классов	Декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения консультаций обучающимися	Март	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Февраль – март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	в течение рабочего дня после получения результатов	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Аналитическая справка по результатам ГИА	июнь	Заместитель директора по УВР
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Август 2024г	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники