

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З № 2**

от 17 января 2024 года

с.Сарала

Об организации и проведении итогового собеседования  
для обучающихся 9 класса по русскому языку  
в МБОУ «Саралинская СОШ» в 2023-2024 учебном году

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса МБОУ «Саралинская СОШ» в 2023 - 2024 учебном году; на основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.12.2023 № 100-1358 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих программы основного общего образования» и приказа Управления образования Орджоникидзевского района от 15.01.2024 года № 9 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году» на базе МБОУ «Саралинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Республики Хакасия от 03.12.2018 № 100-1005 (далее Порядок), в следующие установленные сроки: основной этап – 14.02.2024; дополнительный этап – 13.03.2024, 15.04.2024.
2. Утвердить график внесения сведений об итоговом собеседовании по русскому языку в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, проверки и обработки бланков итогового собеседования по русскому языку (Приложение).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 – м классе Янковскую Л.В., заместителя директора по УВР.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в составе:
  - Янковская Л.В., заместитель директора по УВР, организатор проведения итогового собеседования по русскому языку;
  - Маркова О.Л., учитель начальных классов, экзаменатор – собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участников по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и окончания проведения итогового собеседования по для каждого участника;
  - Усенко О.А., учитель информатики, технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории и для внесения информации в специализированную форму;
  - Аболешева Н.В., учитель математики, организатор, обеспечивающий

передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка обучающимися.

5. Назначить экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования:
  - Гребенькову О.В., учителя русского языка и литературы;
6. Заместителю директора по УВР Янковской Л.В.:
  - проверить готовность МБОУ «Саралинская СОШ» к проведению итогового собеседования по русскому языку;
  - организовать проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку, согласно порядка и рекомендаций, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
  - обеспечить контроль за своевременностью предоставления сведений, утвержденных п.2 настоящего приказа;
  - провести пробный экзамен устного собеседования по русскому языку в 9 классе 26.01.24г
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Саралинская СОШ»

О.В. Гребенькова

С приказом ознакомлены:

Л.В. Янковская

О.Л. Маркова

О.А. Усенко

Н.В.Аболешева