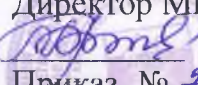
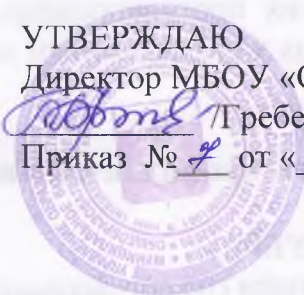


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

Принято с учетом мнения  
Совета Учреждения  
от 05.02.19

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Саралинская СОШ»  
 Гребенькова О.В. /  
Приказ № 7 от «05» 02 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О правах ребенка», Федеральным законом № 120-ФЗ от 21.05.1999 г. (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законами Республики Хакасия № 50-ЗРХ от 08.07.2005г (с изменениями) «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», приказа МВД РХ и МОиН №128/88 от 12.03.2003г. «Об утверждении инструкции по взаимодействию органов внутренних дел, органов управления образованием и образовательных учреждений Республики Хакасия по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, Уставом МБОУ «Саралинская СОШ», Правилами Внутреннего распорядка дня МБОУ «Саралинская СОШ» для реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.3. Совет профилактики утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для оказания помощи в возникших проблемных ситуациях.

1.5. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют проблемы в образовании и воспитании несовершеннолетних.

1.6. Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения, а в его отсутствие – заместителю директора по ВР.

#### II. Цель деятельности Совета профилактики

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Недопущение вовлечения детей и подростков в различного рода правонарушения и формирование личной ответственности за свое поведение.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### III. Основные задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

#### **IV. В состав Совета профилактики входят:**

- зам. директора по УВР;
- учителя – предметники (по согласованию);
- классные руководители (по согласованию);
- социальный педагог;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель правоохранительных органов (инспектор ОДН и т.п.) по мере необходимости (по согласованию);
- родители (активные представители родительского комитета школы - не более 2 человек).

#### **V. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики.**

Классные руководители:

- предоставляют материалы по обучающимся и их родителям на заседание Совета профилактики.

Учителя предметники:

- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Социальный педагог:

- контролирует документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности «безнадзорных» и ее микросреды, условия жизни;
- формирует базу данных «безнадзорные» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся «безнадзорных» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «безнадзорными» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики;
- готовит материалы на заседание Совета профилактики.

#### **VI. Деятельность Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики проводит заседания 1 раз в четверть.

6.2. В случае острой (экстренной) ситуации заседание Совета проводится внепланово.

6.3. Заседания Совета проводятся только при предоставлении всего пакета необходимой документации.

6.4. Заседания проводятся с обязательным присутствием учащихся, родителей или лиц, их заменяющих.

6.5. После проведенной коррекционной работы с обучающимся и с семьей соц. педагогом осуществляется анкетирование ребенка и его родителей с целью выявления динамики позитивных изменений и полученных результатов.

6.6. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

6.7. Рассмотрение представленных материалов и решение вопроса о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся и их родителей.

#### **VII. Обязательными документами деятельности Совета профилактики являются**

- годовой план работы Совета профилактики;
- план мероприятий, профилактических занятий со школьниками, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет работы Совета профилактики;
- оформленная база данных «безнадзорные»;
- документация специалистов, представленная на заседания Совета.

#### **VIII. Вся документация по деятельности Совета по профилактике хранится у социального педагога.**