
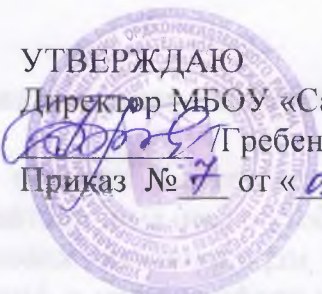


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
от 05.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Саралинская СОШ»
 Гребенькова О.В. /
Приказ № 7 от «05» 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке и снятии с учета семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120 от 24.06.1999 г. (с последующими изменениями), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия № 60-ЗРХ от 05.07.2013 г. «Об образовании в Республике Хакасия» и Законом № 50 от 08.07.2005 г. (с изменениями на 17.12.2018 г) «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»
- 1.2. Учету подлежат семьи находящиеся в социально опасном положении, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям.

II. Порядок учета.

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
 - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится директором школы по представлению Совета профилактики.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.
- 2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимает директор школы по представлению Совета профилактики.

III. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в карте индивидуальной работы с семьей.

3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в семье, находящейся в социально опасном положении, классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который в свою очередь информирует все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.