
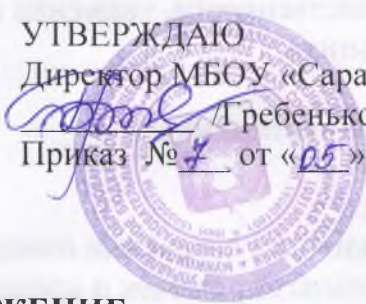


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
от 05.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Саралинская СОШ»
 Гребенькова О.В. /
Приказ № 7 от «05» 02 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о шефах-наставниках**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом № 120 от 24.06.1999 г. (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия № 60-ЗРХ от 05.07.2013 г. «Об образовании в Республике Хакасия» и Законом № 50-ЗРХ от 08.07.2005г (с изменениями) «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия.

1.2. Шефы-наставники назначаются с целью повышения роли общественности в воспитании обучающихся, склонных к совершению преступлений.

1.3. Шефами-наставниками могут быть:

- члены администрации общеобразовательного учреждения;
- учителя-предметники;
- члены родительского комитета;
- представители других общественных организаций (по согласованию).

По своим деловым и моральным качествам способные выполнять возложенные на них обязанности.

1.4. Шефы-наставники назначаются за обучающимися, состоящими на профилактическом учете в МБОУ «Саралинская СОШ».

1.5. При назначении шефа-наставника родители или лица, их заменяющие, не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

1.6. При назначении шефа-наставника в каждом отдельном случае учитывается:

- основания постановления на учет;
- возраст обучающегося;
- индивидуальные и психологические особенности обучающегося;
- причины коррекции поведения обучающегося;
- межличностные отношения в семье;

1.7. Шефы-наставники работают в контакте с:

- родителями несовершеннолетнего или лицами, их заменяющими;
- администрацией школы;
- педагогическим коллективом;
- участковым уполномоченным полиции, сотрудниками ИДН.

1.8. В порядке исключения может быть произведена замена одного шефа-наставника на другого.

II. Задачи, стоящие перед шефами-наставниками

- 2.1. Оказание помощи родителям или лицам, их заменяющим, в коррекции поведения обучающегося.
- 2.2. Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга.
- 2.3. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека.
- 2.4. Охрана прав школьника.

III. Обязанности шефа-наставника

Шеф-наставник обязан:

- 3.1. Приложить все усилия для коррекции поведения учащегося, искоренения у него вредных и аморальных привычек и представлений.
- 3.2. Готовить подростка к здоровой общественной жизни.
- 3.3. Контролировать посещение подопечным учебных занятий, успеваемость, поведение в школе, семье, на улице, в общественных местах.
- 3.4. Вовлекать его в работу кружков, спортивных секций, клубов.
- 3.5. Принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы и досуга в семье.

Шеф-наставник использует наиболее эффективные формы и средства воспитательной работы с учетом индивидуальных и психологических особенностей обучающегося.

Шефы-наставники отчитываются 2 раза в год на заседании Совета профилактики.

IV. Права шефа-наставника

Шеф-наставник имеет право:

- 4.1. Посещать несовершеннолетнего по месту жительства (при согласии родителей, законных представителей несовершеннолетних), учебы;
- 4.2. Требовать от родителей или лиц, их заменяющих, создания наиболее благоприятных условий для досуга и учебы учащегося.

V. Прекращение работы

5.1. Работа шефа-наставника прекращается в следующих случаях:

- в связи с исправлением несовершеннолетнего;
- по окончании срока обучения в школе;
- при оформлении несовершеннолетнего в другое учебное заведение;
- при перемене места жительства за пределы села.