

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Саралинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ /Гребенькова О.В. /  
приказом №154/1 от «02» 09. 2021г

РАССМОТРЕНО  
Совет Учреждения  
Протокол от 30.08 .2021г № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проверке экстремистских материалов**  
**в школьной библиотеке**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия МБОУ «Саралинская СОШ» (далее-Учреждение) по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим в Учреждении контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ , статьи 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ. настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

1.3. Руководителем комиссии является заместитель директора по УВР или лицо, осуществляющее его обязанности.

**II. Задачи комиссии**

2.1. Участие в реализации на территории Учреждения государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2.2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Учреждении, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизма.

2.3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.4. Анализ эффективности работы Учреждения по профилактике экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.

2.5. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.

Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.

### **III. Основные функции**

- 3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации Учреждения по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.
- 3.2. При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 3.3. Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
- 3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности
- 3.5. Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
- 3.6. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
- 3.7. В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке школы.
- 3.8. Комиссия 1 раз в четверть проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.
- 3.9. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.10. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.
- 3.11. При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда школы исключаются с дальнейшим списанием.
- 3.12. Результаты проверки оформляется актом (приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).
- 3.13. При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение № 3).
- 3.14. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.
- 3.15. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

**АКТ №**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ СВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И**  
**ПОСТУПАЮЩЕЙ ЛИТЕРАТУРЫ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ**  
**ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

От « » 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.

Председатель комиссии :

Члены комиссии:

Приложение 2 к Положению  
о комиссии по проверке  
экстремистских материалов  
в школьной библиотеке

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»**

№ записи	Дата	Выявлено / не выявлено	Кол-во	Подпись Ответственного лица

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».**

#### **I. Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1 Работа по выявлению документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее - Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включённых в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

#### **II. Описание работы**

2.1. Работа с документами, включёнными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включённым в Федеральный список.

2.2. Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.2.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.2.2. Обновленный список в электронном виде библиотекарь сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/>: безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.3. **Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком**

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.3.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и

хранится в библиотеке.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

#### **2.4. Списание экстремистских материалов**

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

#### **2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список**

2.5.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.5.4. Акт хранится в библиотеке.

### **III. Ответственность и полномочия**

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь Учреждения.

3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.