

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 4/1

от 15 февраля 2024 года

с.Сарала

«О проведении мониторинга качества образования
в МБОУ «Саралинская СОШ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Управления образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия, от 09.01.2024 года № 1 «О проведении мониторинга качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении мониторинга качества образования в форме ВПР обучающихся 4- 8 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Саралинская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Саралинская СОШ» Янковскую Л.В., зам. директора по УВР.
4. Назначить техническим специалистом, ответственным за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность Усенко О.А., учителя информатики.
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.5. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР Аболешеву Н.В., учителя математики, Машнину Н.Н., учителя начальных классов. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения ВПР.
6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения ВПР в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - провести инструктаж участникам ВПР.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения всероссийской проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Техническому специалисту, Усенко О.А., оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке ВПР осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 3 дней проведения работ по графику (приложение 1).
9. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 30.05.2024 года
10. Использовать ВПР в качестве итоговой контрольной работы в 4-8 классах по учебным предметам согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Саралинская СОШ».
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В.Гребенькова

С приказом ознакомлен(ы):

Л.В.Янковская
О.А.Усенко
Н.Н.Машнина
О.Л.Маркова
И.В.Сарапу
Н.Л.Чувашова
Е.Л.Чувашова
Ю.А.Нестерова
Н.В.Аболешева