

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31. 08. 2026г

Утверждаю:

Директор МБОУ «Саралинская СОШ»
Ольга Владимировна Гребенькова
Подписано цифровой подписью: Ольга Владимировна Гребенькова

Приказ от 22.09.2006 г. № 141

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования обучающихся
МБОУ «Саралинская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.

	класса		
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций в течение учебного года и перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Октябрь, май	Директор; заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го, класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
2.3.	Проведение заседания методсовета по итогам ГИА-2026: - обсуждение результатов ГИА-2026; - планирование работы методсовета по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. Руководитель методсовета
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л..
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.

	2027 с учетом потребностей выпускников		
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь—октябрь	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го класса; педагог-психолог Нестерова Ю.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Нестерова Ю.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Октябрь—декабрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь—май	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. педагог-психолог Нестерова Ю.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2027

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2027; - предметная подготовка к ГИА-2027; - организация и проведение итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. классный руководитель; учителя-предметники
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2027; - предметная подготовка к ГИА-2027; - организация и проведение итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. классный руководитель;
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. Классный руководитель 9-го класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий	Январь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. Классный руководитель 9-го класса

	при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции;		
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Февраль	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. классный руководитель 9-го класса
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2027 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь—ноябрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
5.3.	Составление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового	Декабрь—май	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.; Учитель русского языка и

	собеседования в 9-м классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		литературы Сарапу И.В.
5.5.	Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
5.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
5.8.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль—март	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
5.10.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. Классный руководитель

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль — 9-й класс; - промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; тренировочные ОГЭ .	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.

6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Апрель-май	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—май	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л. Классный руководитель 9-го класса
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления	заместитель директора по УВР Чувашова Е.Л.

		результатов	
8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/28 учебном году	Август	заместитель директора по УВР Чувапова Е.Л.